

CONVOCATORIA: PROCESO DE SELECCIÓN

PUESTO: TÉCNICO DE GESTIÓN

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS

PROCEDIMIENTO: CONVOCATORIA ABIERTA

REFERENCIA: DGOR/05/21

PERFIL ESPECÍFICO:

Se requiere a un/a profesional altamente cualificado/a y con experiencia acreditada en el ámbito de las relaciones internacionales y de cooperación.

El perfil del puesto exige una persona analítica y organizada, con gran capacidad de trabajo en equipo y con autonomía de gestión suficiente para el desarrollo del trabajo encomendado. Asimismo, debe contar con un alto sentido de la responsabilidad y con capacidad de generar un valor agregado por medio de la aportación de nuevas ideas y propuestas para el desarrollo de instrumentos, herramientas y documentos que favorezcan y promuevan la participación de los representantes de la FEMP a nivel internacional en aquellas redes y organismos en los que la Federación tiene representación,

Dentro de la Dirección General de Organización y Recursos (Área Internacional), dependiendo de la Subdirección de Internacional y Cooperación, trabajará en la asistencia, impulso y dinamización de las actividades del Área colaborando, entre otras, en las siguientes funciones:

- Análisis de dictámenes, resoluciones y otra documentación de interés para los gobiernos locales españoles desarrollados por instituciones y organismos internacionales.
- Elaboración de documentos de posición, notas conceptuales y dictámenes relacionados con las estrategias de los organismos y redes internacionales en los que la FEMP tiene representación.
- Seguimiento de los proyectos europeos e internacionales liderados desde el área de internacional.
- Apoyo al desarrollo de los procesos de internacionalización de las ciudades que se impulsen desde el área de internacional de la FEMP.
- Organización de seminarios, jornadas y encuentros en materia de acción internacional y cooperación para el desarrollo.
- Acompañamiento y seguimiento a la implementación y localización de las agendas internacionales (Agenda 2030 y Nueva Agenda Urbana, principalmente).
- Participación en la formulación, desarrollo y seguimiento de cualquier otra actividad definida por el Área de Internacional y Proyectos Europeos de la FEMP para el cumplimiento de los objetivos del Convenio.

REQUISITOS

- Encontrarse en posesión de una titulación a nivel de licenciatura, máster o grado universitario (titulación superior) en Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Gestión y Administración Pública, Derecho o Ciencias de la Información, expedido por una universidad o una institución de enseñanza superior que goce de pleno reconocimiento académico y administrativo en España o, en su defecto, haya sido previamente convalidado como tal por la autoridad competente.
- Experiencia profesional acreditada de al menos tres años en el ámbito de las relaciones internacionales.



- Conocimiento del funcionamiento de la Administración General del Estado y de los Gobiernos Locales, de las instituciones europeas y de los organismos internacionales multilaterales (organismos de las Naciones Unidas, UE, etc.)
- Conocimiento en la formulación de políticas públicas.
- Nivel alto acreditado de inglés hablado y escrito (C1 en adelante). Se realizará una prueba de nivel oral y escrita.
- Nivel alto en el manejo del paquete Office, y de otras herramientas para la presentación gráfica y visual de resultados.
- Plena disponibilidad para viajar.

CONCEPTOS VALORABLES

- Formación técnica o de postgrado acreditada documentalmente en Cooperación Internacional para el Desarrollo y/o Relaciones Internacionales
- Nivel alto acreditado de francés hablado y escrito (C1 en adelante). Se realizará una prueba de nivel oral y escrita, en su caso.
- Experiencia en el diseño, gestión, seguimiento y justificación de subvenciones públicas.
- Conocimientos en el ámbito de la gestión pública, especialmente en el ámbito local.
- Conocimiento en el ámbito de las estrategias de gobierno abierto.
- Conocimiento y experiencia en la gestión de proyectos relacionados con la Agenda 2030, de la Nueva Agenda Urbana y de otras agendas internacionales de desarrollo.
- Conocimiento y experiencia en la organización y gestión de actividades de capacitación y sensibilización tales como: seminarios, talleres, cursos de formación, encuentros, etc.
- Conocimiento y experiencia en iniciativas y proyectos relacionados con los procesos de descentralización y gobernanza local en países socios de la cooperación española, principalmente la relacionada con el desarrollo de proyectos en América Latina.
- Conocimientos de las herramientas de análisis estadísticos.
- Capacidad de adaptación a diferentes entornos laborales de ámbito nacional e internacional.
- Capacidad de relacionarse bien con una amplia gama de personas, y para trabajar de manera efectiva como parte de un equipo.

CONTRATO

Contrato temporal de interinidad a jornada completa.

UBICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO

Sede de la FEMP (C/ Nuncio, 8 28005 Madrid).

Las personas interesadas enviarán su currículum actualizado a la Dirección General de Organización y Recursos (Subdirección de Recursos Humanos y Gestión) al correo electrónico personal@femp.es indicando la referencia de la convocatoria, finalizando el plazo el día 10 de mayo de 2021 a las 15:00 horas.

Madrid, 27 de abril de 2021



CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos de que sus datos serán objeto de tratamiento por la Federación Española de Municipios y Provincias con el fin de atender su ofrecimiento profesional para el proceso de selección que nos ocupa. En caso de que su perfil no sea de interés, sus datos serán destruidos una vez finalizado el mismo.

Su currículum será conservado, para los fines previstos, durante un plazo aproximado de un mes, transcurrido el cual se procederá a su destrucción, garantizándole un total respeto a la confidencialidad de sus datos, tanto en el tratamiento como en su posterior destrucción. En este sentido, transcurrido el citado plazo y si desea continuar participando en los procesos de selección que desarrolle la Federación Española de Municipios y Provincias, le rogamos nos remita nuevamente su currículum.

La Federación Española de Municipios y Provincias le informa de que sus datos no serán cedidos a terceros.

Puede ejercer libremente sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante la remisión de una comunicación por escrito a FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS, a la dirección C/ Nuncio, 8, 28005 Madrid o, bien, al buzón de correo electrónico personal@femp.es con el asunto "Protección de Datos", debiendo incluir su nombre, apellidos, fotocopia de su DNI, un domicilio a efecto de notificaciones e indicar expresamente el derecho que desea ejercitar.